

ジョイセフ 学用品 収集物リスト

※業務の効率を図るため、このリストはお送りいただくお荷物に必ず同梱してください。

発送日時	年 月 日
会社名／団体名 部署名 ご担当者名 (個人の場合はお名前のみご記入ください)	
住所	〒
電話	()
お礼状	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する
発送ダンボール箱数	計 個口

海外輸送経費のお支払について

※海外輸送経費は1箱につき3,000円または書き損じはがき63枚(62円はがきの場合)以上をお願いします。

※各金融機関でのお支払方法の詳細はジョイセフのホームページ【学用品を送る】

(https://www.joicfp.or.jp/jpn/donate/support/school_things/)をご覧ください。

右のQRコードからもアクセスできます。



支払方法	<input type="checkbox"/> 書き損じはがき () 枚)
金融機関	<input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> コンビニ <input type="checkbox"/> 郵便局・銀行
金融機関名称	() () ()
お振込人様氏名	
お振込日	年 月 日
金額	円
領収証	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する

学用品収集物リスト 20211224 改訂 公益財団法人ジョイセフ

【学用品の送り先】

〒224-0053
神奈川県横浜市都筑区池辺町
4261-13 横浜貿易倉庫内
サンライト
「ジョイセフ ランドセル」係

【書き損じはがきの送り先】

〒162-0843
東京都新宿区市谷田町1-10
保健会館新館 ジョイセフ
「ランドセル はがき」係

ジョイセフ使用欄

受付	処理