

# ジョイセフ 学用品 収集物リスト

※学用品は新品（未使用品）のみ受け付けております。

※業務の効率を図るため、このリストは学用品、書き損じはがきと一緒にお願いします。

発送日時	年 月 日
会社名／団体名 部署名 ご担当者名 (個人の場合はお名前のみご記入ください)	
住所	〒
電話	( )
お礼状	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する
発送ダンボール箱数	計 個

## 海外輸送経費のお支払について

※海外輸送経費は1箱につき3,000円または書き損じはがき63枚（62円はがきの場合）以上をお願いします。

※各金融機関でのお支払方法の詳細はジョイセフのホームページをご確認ください。

([https://www.joicfp.or.jp/jpn/donate/support/school\\_things/](https://www.joicfp.or.jp/jpn/donate/support/school_things/))

右のQRコードからもアクセスできます。



支払方法	<input type="checkbox"/> 書き損じはがき ( 枚) <input type="checkbox"/> クレジットカード
振込先金融機関 (金融機関名)	<input type="checkbox"/> コンビニ <input type="checkbox"/> 郵便局 <input type="checkbox"/> 銀行 ( ) ( ) ( )
お振込人様氏名	
お振込日	年 月 日
金額	円
領収証	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する

### 【学用品の送り先】

〒143-0001  
東京都大田区東海 4-7-7  
鴻池運輸 大井物流営業所内  
サンライト 「ジョイセフ 学用品」係

### 【書き損じはがきの送り先】

〒162-0843  
東京都新宿区市谷田町 1-10  
保健会館新館 ジョイセフ  
「学用品 はがき」係

ジョイセフ使用欄

受付	処理